[Emplee el siguiente formato para presentar su propuesta]

[Los comentarios entre corchetes son instructivos, no deben incluirse en la propuesta]

[Por favor recuerde membretar y firmar su propuesta]

# **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

Fecha: *[día]* de *[mes]* de *[año]*

Señores

**Conservation International Foundation**

Cr 13 No 71 – 41

Bogotá D.C.

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | *Ofertas Convocatoria No. 168- Diseño Adecuaciones Sede Bogotá* |

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su solicitud de propuestas para el proceso mencionado en el asunto, los abajo firmantes presentamos oferta técnica y oferta de precios para los servicios requeridos conforme las condiciones indicadas en el documento de *Términos de Referencia* que hace parte de la convocatoria, y las de calidad, precio y otras señaladas a continuación:

**OFERTA TÉCNICA**:

1. **Especificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **Productos** | **Cronograma propuesto** | **Condiciones y especificaciones** |
| B | Diseño de las obras, que incluya los planos necesarios, en un lenguaje claro y entendible para el supervisor del contrato. Discriminados así:* Diseños y planos para las obras a desarrollar en el primer piso (planta baja) de la sede.
* Diseños y planos para las obras a desarrollar en el segundo piso (planta superior) de la sede.
 |  |  |
| C | Presupuestos detallados por pisos y actividades globales de obra, así:* Presupuesto de las obras a desarrollar en el primer piso (planta baja) de la sede:
* Presupuesto de las obras a desarrollar en el segundo piso (planta superior) de la sede.
 |  |  |

**Otras condiciones propuestas:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Añada las filas que necesite]

Declaramos haber entendido lasactividades, obligaciones, alcances, especificaciones, informes y productos estipulados en el documento de Términos de Referencia, y en caso de resultar seleccionados, nos comprometeremos a cumplirlas, dejando a disposición de Conservación Internacional Colombia, toda nuestra capacidad técnica, organizativa, humana y financiera para el desarrollo de los servicios que se nos encomiende.

1. **Propuesta de personal**

Proponemos el siguiente equipo para desarrollar los servicios: [Favor ceñirse a lo indicado en el capítulo 11 del documento de Términos de Referencia]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol para la consultoría** | **Dedicación****%** | **Perfil**[indique formación y experiencia relacionada con los requerimientos de los Términos de Referencia] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Experiencia de la firma**

Informamos que contamos con la siguiente experiencia: [Indique su experiencia relacionada con los requisitos mínimos para participar y criterios calificables de la convocatoria – capítulo 11 del documento de Términos de Referencia]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. contrato** | **Fecha** | **Contratante** | **Monto total** | **Objeto**[Indique si ha trabajado diseños basados en concepto de oficina abierta] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[Añada las filas que necesite]

**OFERTA DE PRECIOS:**

[Por favor detallar cada uno de los conceptos justificadamente]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Concepto** | **Unidad** | **Valor Unitario****(COP $)** | **Valor Total****(COP $)** |
| 1 | Honorarios de personal |  |  |  |
| 2 | Logística para el desarrollo de los servicios |  |  |  |
| 3 | Otros |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

[Añada las filas/columnas que necesite]

Adjuntamos

* + Brochure/hoja de vida de nuestra empresa,
	+ Certificado de Existencia y Representación Legal de la empresa (con expedición no mayor a 3 meses);
	+ Hoja de vida de los profesionales que desarrollarán los servicios, empleando el formato indicado por ustedes en la convocatoria.

Entendemos que la recepción de esta propuesta no obliga a CI a ejecutar un contrato ni a pagar los costos incurridos en la preparación y presentación de la misma.

Atentamente,

*[Firma autorizada]*

*[Nombre y cargo del signatario]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Dirección]*