[*Este documento debe ser empleado para elaborar la oferta técnica del postulante. Los comentarios entre corchetes y en letra cursiva son orientadores y no deben aparecer en el documento a presentar*]

**OFERTA TÉCNICA**

[*Lugar, fecha*]

Señores

**CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION**

Cr 13 No 71 – 41

Bogotá D.C.

Asunto: Oferta técnica *Convocatoria No. 188 – Adecuaciones Vivero Tipo Invernadero*

Señoras / señores:

Los abajo firmantes ofrecemos a ustedes, *adecuar instalaciones para el funcionamiento de un vivero tipo invernadero con una capacidad de producción de 184.320 plántulas por año, para una producción mediante pellets o contenedores de paredes abiertas con sustrato comprimido de turba*, de conformidad con su solicitud de propuestas de fecha 08/Sep/2023 y con nuestra propuesta. Presentamos por medio de la presente, nuestra propuesta que consta de esta oferta técnica y una oferta de costos.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Certificamos que:

1. Nuestra propuesta fue elaborada de forma independiente, sin ninguna consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro proponente o competidor relacionada con (i) los precios; (ii) la intención de presentar una propuesta; o (iii) los métodos y/o factores utilizados para determinar aspectos técnicos y financieros de la propuesta;
2. Los precios de la propuesta no han sido ni serán dados a conocer directa y/o indirectamente a los otros proponentes y/o competidores antes del acto de apertura de las propuestas;
3. El proponente no ha incurrido ni incurrirá en actos encaminados a inducir, forzar, coaccionar, ni acordar con otros proponentes su participación o no en este proceso con el propósito de restringir competencia.

Atentamente,

**Firma autorizada*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y cargo del signatario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Contenido de la propuesta técnica**

*[Se le sugiere que presente su propuesta técnica dividida en las partes siguientes]:*

1. Plan de trabajo y cronograma,
2. Experiencia de la firma.
3. **Plan de Trabajo y Cronograma***. [En este capítulo deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas (incluyendo las aprobaciones provisionales del Contratante), porcentajes de avances y las fechas de entrega de los informes. El cronograma propuesto deberá incluir las solicitudes y recomendaciones indicadas en los Términos de Referencia (Anexo 1) de la convocatoria].*

*[Incluya aquí el cronograma]*

1. **Relación de experiencia de la empresa**[[1]](#footnote-1): *[Deberá incluir la relación de experiencia de la empresa, que sea relevante para los servicios requeridos (Revisar perfil requerido en los Términos de Referencia). Por favor anexar esta misma relación en MS Excel].*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Contratante** | **Objeto***[Incluya lugares en donde desarrolló las obras y tipos de obras]* | **Fecha de inicio** | **Fecha final** | **Monto en COP** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Anexo: Relación de experiencia en MS Excel.

1. Se deberá anexar las respectivas certificaciones que validen la experiencia como copia de los contratos, certificación y actas de liquidación entre otros. [↑](#footnote-ref-1)