

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS

Convocatoria No. 201- Proveedores preferentes bienes y/o servicios comunicaciones

CONTENIDO

1. INFORMACION GENERAL	2
2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD	2
3. OBJETO Y ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN	3
3.1 Objeto	3
3.2 Especificaciones técnicas de los bienes	3
3.3 Condiciones específicas:	5
4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR SELECCIONADO	6
5. PERIODO DE EJECUCIÓN	7
6. LUGAR DE ENTREGA	7
7. FORMA DE PAGO	8
8. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	8
9. PERFIL REQUERIDO	8
9.1 Condiciones mínimas para participar	8
9.2 Criterios de desempate	8
10. EVALUACIÓN	9
11. MECANISMO DE SELECCIÓN	9
12. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN	10

1. INFORMACION GENERAL

Nombre del Proyecto	Varios proyectos a solicitud
Rubro / Línea presupuestal	Varios rubros a solicitud
Solicitante de la Adquisición:	Coordinación de Adquisiciones - Dirección de Operaciones CI Colombia
Fecha de elaboración:	31/Oct/2023

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Conservación Internacional (CI) es una organización sin ánimo de lucro, fundada en 1987 y con programas en más de 40 países de los cuatro continentes donde se encuentran las áreas de mayor riqueza biológica del mundo. En Colombia inició sus actividades el 19 de diciembre de 1991 y con la cooperación de organizaciones nacionales e internacionales, trabaja en el diseño y ejecución de programas que integran la conservación de los recursos naturales con el desarrollo socio-económico en el ámbito nacional, regional y local. Estos programas involucran a los sectores gubernamental, académico-científico y a la población civil en las diferentes instancias de participación. Basándose en un sólido soporte científico, alianzas y proyectos demostrativos de campo, CI apoya y fortalece a la sociedad para cuidar responsable y sosteniblemente la naturaleza para el bienestar de la humanidad.

En el marco de la ejecución de su misión institucional, CI desarrolla seis programas: *Bosques Vivos, Agua y Ciudades, Océanos, Cambio Climático, Innovación y Comunidades Prósperas*, que lideran, entre otros, procesos de fortalecimiento de capacidades de las organizaciones o grupos comunitarios beneficiarios; fortalecimiento de alianzas y socialización de los proyectos con las entidades socias; y campañas divulgativas para el aprestamiento e información de los logros de los proyectos, así como para aportar a la sensibilización en la conservación y cuidado de especies de flora y fauna protegidas. Para estas actividades generalmente son requeridos elementos y/o servicios que involucran el diseño, elaboración y en algunas ocasiones, la publicación en medios de comunicación masivos de piezas o materiales divulgativos o publicitarios.

Dichos suministros, al ser de consumo inmediato, es decir, con una finalidad no devolutiva a los activos de la organización, constituyen un gasto recurrente para CI y por ende la previsión de recursos financieros con la debida antelación, por ello, el procedimiento de su adquisición debe obedecer a los principios y políticas de adquisiciones de la organización, particularmente al procedimiento de constitución o actualización de los *Listados de Proveedores Preferentes* (PVL por sus siglas en inglés), en virtud del cual, se invitará al mercado colombiano a presentar propuestas para la selección y futura contratación, de la que harán parte los términos y condiciones definidos el presente documento.

Al presentar su propuesta, el postulante reconoce la naturaleza de las condiciones y especificaciones de los suministros y/o servicios indicados en este documento y declara contar con las capacidades para proveerlos.

3. OBJETO Y ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN

3.1 Objeto

Suministrar elementos divulgativos o publicitarios, y/o servicios de diseño, elaboración y/o publicación de piezas comunicativas, para atender las necesidades de los proyectos que desarrolla Conservación Internacional Colombia en diferentes regiones del país.

3.2 Especificaciones técnicas de los bienes

Los siguientes listados discriminan los productos de mayor consumo. El postulante deberá presentar su oferta técnica y de precio para todos, o alguno de los lotes de bienes y/o servicios expuestos a continuación, conforme su capacidad jurídica:

Lote 1. Impresos:

Ítem	Artículo	Especificaciones Técnicas	Unidad De Medida	Cantidad
1	Plegable o folleto	Tamaño carta, full color (4 tintas), conforme diseño entregado por Conservación Internacional.	Unidad	1
2	Plegable o folleto	Tamaño oficio, Full color, conforme diseño entregado por CI.	Unidad	1
3	Plegable o folleto	Tamaño superior a oficio, Full color, conforme diseño entregado por CI.	Unidad	1
4	Fact sheet 4 páginas	Tamaño Carta – full color – propalcote.	Unidad	1
5	Fact sheet 8 páginas	Tamaño Carta – full color – propalcote.	Unidad	1
6	Fact sheet 12 páginas	Tamaño Carta – full color – propalcote.	Unidad	1
7	Documento blanco y negro	Impresión a una tinta, tamaño carta.	Hoja	1
8	Documento blanco y negro	Impresión a una tinta, tamaño oficio.	Hoja	1
9	Documento color	Impresión multi tinta, tamaño carta.	Hoja	1
10	Documento color	Impresión multi tinta, tamaño oficio.	Hoja	1
11	Libro	Impresión multi tinta, encuadernado laminado.	Unidad	1
12	Publicación 200 paginas	Full color, Tamaño carta, caratulas propalcote plastificado 300 g. Páginas interiores propalcote. Gramaje más bajo.	Unidad	1
13	Publicación 200 paginas	Full color, tamaño carta, papel reciclado.	Unidad	1
14	Publicación 100 páginas	Full color, Tamaño carta, caratulas propalcote plastificado 300 g. Páginas interiores propalcote. Gramaje más bajo.	Unidad	1
15	Publicación 100 páginas	Full color, tamaño carta, papel reciclado.	Unidad	1
16	Tarjeta de presentación	Impresión multi tinta, conforme el diseño entregado por CI, paquete x 100 tarjetas.	Paquete	1
17	Agenda	Cuaderno empastado, tipo agenda, multi tinta, conforme el diseño entregado por CI.	Unidad	1
18	Pendón con portapendón	Impresión en material impermeable, multi tinta, 80x100, conforme el diseño entregado por CI.	Unidad	1
19	Pendón roll up	En banner, full color, 2 m de alto por 1 metro de ancho.	Unidad	1
20	Pendón con portapendón	Impresión en material impermeable, multi tinta 100x100, conforme el diseño entregado por CI.	Unidad	1
21	Tarjetas de presentación	Tarjetas de presentación: impresión de paquetes de 9 x 5.4 cm, Paquete x 125 Unidades.	Paquete	1
22	Postales	10 x 14 papel ecológico gramaje 300g.	Unidad	1
23	Postales	10 x 14 papel ecológico 300 g.	Unidad	1

24	Sticker Logo	Diámetro 5 cm, 500 unidades.	Paquete	1
25	Sticker diseño personalizado	5x5 cm full color, plastificado, 200 unidades x referencia.	Paquete	1
26	Carpetas	Carpetas tipo portafolio, incluye diseño, medidas 23cm*30cm (cerrada).	Unidad	1
27	Talonarios	Talonarios media carta, con hoja química x 50 Unidades.	Unidad	1
28	Talonarios	Talonarios carta, con hoja química x 50 Unidades.	Unidad	1
29	Letreo Luminoso	Letrero Luminoso de 200x60 cm, incluido diseño.	Unidad	1
30	Stand publicitario	Stand publicitario para ferias tipo escritorio plástico con cenefa de 80x190cm. Incluye publicidad.	Unidad	1
31	Botón publicitario	Botón publicitario (logo asociación).	Unidad	1
32	Etiqueta	Etiquetas de producto, incluido diseño, medidas estándar, Paquete x 100 unidades.	Paquete	1
33	Carnet	Carnet y portacarnet corporativo, incluye fotografía.	Unidad	1
34	Cartilla	Impresión media carta, full color, papel crac, paquete x 500 Unidades.	Paquete	1

Lote 2. Publicaciones:

Ítem	Artículo/Servicio	Especificaciones Técnicas	Unidad De Medida	Cantidad
1	Pauta	Elaboración de pauta publicitaria de 2 minutos, con guion entregado por CI, formato .wmv.	Archivo de audio	1
2	Guion	Diseño y elaboración de guion de 500 a 1000 palabras, tema entregado por CI.	Texto	1
3	Vídeo	Producción y postproducción de vídeos con guiones entregados por CI, storyboards, grabación, videografía y edición.	Archivo de vídeo / multimedia	1
4	Infografía	Creación de infografía con análisis de datos, creación, desarrollo, mapas interactivos e ilustraciones.	Archivo multimedia	1
5	Cartilla	Diseño de cartilla media carta, contenido entregado por conservación internacional.	Archivo	1

Lote 3. Indumentaria:

Ítem	Artículo	Especificaciones Técnicas	Unidad De Medida	Cantidad
1	Camiseta dama manga corta	Camiseta para dama, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga corta, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
2	Camiseta caballero manga corta	Camiseta para caballero, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga corta, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
3	Camiseta dama manga larga	Camiseta para dama, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga larga, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
4	Camiseta caballero manga larga	Camiseta para caballero, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga larga, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1

5	Camiseta impermeable dama	Camiseta para dama, elaborada en tela impermeable, tallas entre XS y XL, manga larga, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
6	Camiseta impermeable caballero	Camiseta para caballero, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga larga, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
7	Uniforme completo dama	Uniforme para dama, pantalón elaborado en drill, y camisa manga larga elaborada en lino, tallas entre XS y XL, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
8	Uniforme completo caballero	Uniforme para caballero, pantalón elaborado en drill, y camisa manga larga elaborada en lino, tallas entre XS y XL, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
9	Sombrero	Sombrero en tela impermeable, color a solicitud, con cuello de secado rápido, logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
10	Gorra	Gorra en algodón, color a solicitud, logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
11	Impermeable rompivientos	Chaqueta ligera impermeable, unisex, tallas entre XS y XL, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1
12	Chaqueta	Chaqueta liviana en Nylon impermeable, unisex, poliéster, permite transpirar, tallas entre XS y XL, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI.	Unidad	1

3.3 Condiciones específicas:

- La cotización deberá hacerse por precios unitarios de cada artículo o servicio entregado en las regiones señaladas en el capítulo 6 de este documento, o enviado por medios electrónicos, según aplique. La evaluación de las ofertas se realizará sobre la misma base para comparar favorabilidades del mercado al respecto.
- El postulante podrá ofertar los bienes y/o servicios para todos los lotes y/o para todas las regiones, o para los cuales tenga la capacidad de comercializar a precios justos y competitivos. CI podrá seleccionar a uno o varios proveedores conforme la satisfacción de la mejor relación precio-tiempo-región de entrega-cantidad mínima. Muchos de los servicios y/o bienes serán requeridos de manera imprevista, es decir, cuando se dificulta una planificación, por lo cual el postulante deberá prever el ofrecimiento del mejor precio en el menor tiempo de entrega posible, y deberá indicarlo en su oferta.
- CI realizará con el proveedor o proveedores seleccionados, las contrataciones que considere necesarias, mediante órdenes de compra, ordenes de servicios, o contratos, conforme la demanda de los proyectos solicitantes, por un plazo de hasta dos (02) años. Posteriormente CI convocará a nuevos proveedores o renovará la presente selección, como le convenga.
- Las cantidades de bienes y/o servicios a proveer, se determinarán conforme la demanda al momento de cada contratación a realizar.
- Si eventualmente es requerido el suministro de otros bienes y/o servicios que no se encuentran en el listado anterior, serán solicitadas las respectivas cotizaciones al proveedor seleccionado y se acordará la inclusión de su suministro, en el marco de la contratación que se encuentre vigente al momento de la necesidad, solamente si se encuentran dentro de las siguientes categorías, y previo análisis de su pertinencia y aprobación del líder del proyecto solicitante y de la coordinación de adquisiciones de CI Colombia:

CIU	Denominación
1811	Actividades de impresión

7310	Publicidad
5819	Otros trabajos de edición
5911	Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión
4771	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) en establecimientos especializados

- Los precios ofertados de los bienes y/o servicios deberán ser válidos en moneda legal colombiana, respetar los precios de mercado vigentes, los acuerdos marco aplicables, y ser válidos por al menos seis (6) meses posteriores a la notificación de selección del proveedor preferente. Durante la calificación de las ofertas, se valorará positivamente un ofrecimiento de validez superior a 6 meses. Posterior al plazo de validez ofertado, se le pedirá al proveedor seleccionado, una actualización de precios y se decidirá si son ventajosos para CI Colombia y si se procede a la compra con el proveedor seleccionado o con otro u otros.
- Se insta el futuro proveedor a suministrar productos de buena calidad, que no afecten negativamente la salud humana ni la naturaleza, empleando empaques y embalajes amigables con el medio ambiente, cumpliendo las normatividades vigentes aplicables, y representando la mejor relación marca/precio/tiempos de entrega posible.
- El postulante deberá considerar en su oferta de precios, costos de transporte, descargue y otros necesarios para la entrega efectiva de los bienes y/o servicios en los sitios donde estima realizar los suministros.
- Así mismo, se deberá tener en cuenta en la oferta técnica, condiciones de marca, calidad, plazos de entrega, disposición de los productos, método de pago, u otras que considere relevantes para cumplir a cabalidad con los suministros que se le encomiende en cada contratación.
- La oferta técnica deberá señalar también, el o los productos o servicios susceptibles de incrementos sustanciales de precios durante las contrataciones, por volatilidad de monedas, factores incidentes de importación o legalización en el país consumidor, u otros condicionantes conocidos por el proveedor.
- Las cantidades, plazos y lugares de entrega señalados en este documento, se indican con la finalidad de obtener ofertas de costos y condiciones, y no obligan a CI a contratar el suministro bajo dichas indicaciones.
- Con la selección de uno o más proveedores, CI tendrá la potestad de adquirir todos o algunos de los bienes y/o servicios indicados en este documento a uno o más proveedores. Se especificarán los requeridos en cada contratación.

4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR SELECCIONADO

El proveedor seleccionado se obliga a:

- Respetar en cada contratación a suscribir, los precios de los bienes y/o servicios cotizados, durante el plazo máximo ofertado y aprobado por CI.
- Entregar los productos cumpliendo las condiciones y especificaciones técnicas señaladas en este documento, en su oferta, y en el contrato u orden que se suscriba para el suministro, en las condiciones de modo, lugar y plazos.
- Expedir a favor CI Colombia las garantías en forma de póliza emitidas por una aseguradora constituida legalmente en el país, que ampare los riesgos solicitados para cada contrato, de ser aplicable.

- Para cada pago de bienes y/o servicios suministrados, expedir las facturas convenidas en cada contratación, adjuntando las respectivas órdenes de compra o servicios emitidos por CI, y las actas de recibido a satisfacción de los productos entregados, correspondientes.
- Disponer de servicio y personal suficiente para los suministros, en los centros o estaciones indicados en su oferta.
- Avisar al supervisor del contrato cualquier imprevisto que pudiera tener un efecto en la adecuada ejecución del contrato u órdenes.
- Obrar de buena fe, con legalidad y transparencia tanto en el intercambio de los vales o tickets, como en el suministro de los productos.
- Disponer de la documentación, información y disposición necesarias para atender las evaluaciones semestrales que CI realizará a los proveedores preferentes seleccionados. Cabe anotar que esta evaluación, de resultar insatisfactoria, podrá inhabilitar al proveedor para continuar suministrando los bienes y/o servicios ofertados.

5. PERIODO DE EJECUCIÓN

CI requiere el suministro de los bienes y/o servicios objeto del presente proceso de selección por un término no inferior a un (02) años, en las fechas y plazos que serán señaladas para cada contratación, conforme la demanda.

6. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes y/o servicios deberán entregarse al personal designado por CI en los lugares y cantidades indicados en cada contratación.

Se estima requerirá el suministro de los productos en las siguientes ciudades y/o municipios, por lo cual, el postulante deberá indicar en su oferta técnica, en que lugares de estos, o lo más cercanos posible, está dispuesto a entregar, y en su oferta de precios deberá indicar los costos en cada región:

Ciudad de Bogotá, D.C.

Región Corredor Andino Amazónico:

- En Huila:
 - ✓ Neiva,
 - ✓ Garzón Hobo,
 - ✓ Campo Alegre,
 - ✓ Suaza,
 - ✓ Timana,
 - ✓ Pitalito.
- En Putumayo:
 - ✓ En Mocoa,
 - ✓ Puerto Caicedo.
- Caquetá, Florencia.

Región Pacífica:

- Tumaco, Nariño,

- Buenaventura, Valle del Cauca,
- Nuquí, Chocó,
- Timbiquí, Cauca.

Región Caribe:

- Santa Marta, Magdalena,
- Dibulla, La Guajira,
- Tolú, Sucre,
- San Onofre, Sucre,
- Cartagena, Bolívar.

7. FORMA DE PAGO

Los pagos de los suministros se realizarán conforme sea convenido en cada contrato u orden que se suscriba con el proveedor (o proveedores) seleccionado.

8. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión técnica de las entregas será realizada por el líder del proyecto solicitante o la persona que delegue el Director Ejecutivo de CI Colombia, para cada contratación.

9. PERFIL REQUERIDO

9.1 Condiciones mínimas para participar

CI requiere que el proveedor seleccionado cumpla con el siguiente perfil, el incumplimiento de uno o varios de los siguientes requisitos por parte del postulante, será causal de rechazo de la propuesta:

- *Capacidad jurídica:* Para comercializar los bienes y/o servicios indicados en el capítulo 3, numeral 3.2 de este documento.
- *Experiencia específica:* Mínima de un (01) año en la prestación de servicios de impresión, elaboración de material divulgativo y de publicación, y/o en la venta de material publicitario, mediante contratos u ordenes suscritos con entidades públicas o privadas.

9.2 Criterios de desempate

En la puntuación de las propuestas se tendrá en cuenta aspectos como:

Oferta técnica:

- *Experiencia específica:*
 - ✓ De al menos seis (06) meses en la prestación de servicios de diseño, elaboración y/o actualización de material gráfico impreso y digital para la comunicación interna y externa, a organizaciones del sector ambiental y/o social.
 - ✓ *Haber sido seleccionado como proveedor recurrente o preferente para organizaciones gubernamentales o sin ánimo de lucro.*

- *Tiempo de entrega:* Obtendrá la mejor puntuación la oferta que proponga el menor tiempo de entrega, con el mejor precio y cantidad máxima posible de bienes y/o servicios, en cada región indicada en el capítulo 6 de este documento. Favor diligenciar debidamente el formato de oferta que se anexa a la convocatoria.
- *Validez de la oferta:* Se otorgará mayor puntaje al postulante que ofrezca mayor plazo de validez de los precios unitarios ofertados, superior a seis (6) meses.
- *Otras ventajas:* Se valorará positivamente ofrecimientos adicionales, como descuentos por ventas al por mayor de bienes (principalmente de los lotes 1. Impresos y 3. Indumentaria); otros servicios relacionados ofrecidos; u otros considerados por el postulante que agreguen valor a su oferta.

Oferta de Precios:

Se valorará con mayor puntaje el menor precio unitario ofrecido de cada artículo, por región de entrega.

10.EVALUACIÓN

Posterior a la validación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios, y de las condiciones mínimas para participar, las propuestas recibidas en el marco de la presente convocatoria que hayan cumplido con los requisitos indicados en el numeral 9.1, serán evaluadas con base en los siguientes criterios de selección objetiva, por un panel evaluador conformado por profesionales idóneos en el tema a contratar, delegados por CI. Los resultados de la selección se consignarán en un Informe, que involucrará detalles de la calificación cuantitativa y cualitativa de las postulaciones, y un concepto final.

Valor	Criterios de puntuación
70%	<p>Calidad: A criterio del comité evaluador se puntuarán los siguientes factores, que se espera aporten calidad en los resultados de la consultoría, conforme las condiciones definidas en el numeral 9.2 de estos términos de referencia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Experiencia específica:</i> Hasta 15 puntos.2. <i>Tiempo de entrega:</i> Hasta 25 puntos.3. <i>Validez de la oferta:</i> Hasta 20 puntos.4. <i>Otras ventajas:</i> Hasta 10 puntos.
30%	<p>Precio: Se otorgará hasta 30 puntos a la oferta de menor precio. A partir de esta, las demás ofertas se le asignará un puntaje proporcional.</p> <p><i>La evaluación y puntuación se hará sobre los precios unitarios más ventajosos reflejados en la oferta del postulante, al momento de su presentación.</i></p>

11.MECANISMO DE SELECCIÓN

La selección del proveedor o proveedores se surtirá a través de un proceso formal, contemplado en las políticas de CI Internacional y detallado en el procedimiento Preferred Vendor List de CI.

Los detalles del proceso e instrucciones para la presentación de ofertas se indican en el documento de *Solicitud de Propuestas*.

CI delegará personas dentro de su Staff para que realicen una visita de verificación de condiciones indicadas en la propuesta y de existencia y calidad de los proveedores según se considere necesario.

12.CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN

Antes de ser contratado, se verificará que el postulante seleccionado no esté incluido en listas de sanciones o inhabilidades internacionales o nacionales, cumpla con los criterios de elegibilidad indicados en la *Solicitud de Propuestas*, y supere las validaciones de seguridad estipuladas por CI.

Estos documentos no deberán entregarse con la Propuesta. Se solicitarán por CI en el momento y al postulante correspondiente.

Con su postulación, el postulante reconoce y declara que cuenta con, y aportará, toda la documentación e información señaladas a continuación:

- Copia del documento de identificación del representante legal de la empresa;
- Certificación de la cuenta bancaria,
- Constancia de estar al día en el pago de aportes a la seguridad social, de aportes parafiscales de su personal, conforme la ley vigente aplicable;
- Certificado de afiliaciones y/o aportes, como corresponda, al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de su personal;
- Diligencia la *Solicitud de Evaluación de Seguridad* en el formato que CI le entregue.

Elaborado por: Carolina Lara, Coordinadora de Adquisiciones.

Revisado por: Programa Océanos, Programa Naturamazonas, Área Comunicaciones.