[Emplee el siguiente formato para presentar su propuesta]

[Los comentarios entre corchetes son instructivos, no deben incluirse en la propuesta]

[Por favor recuerde membretar y firmar su propuesta, y anexar la oferta de precios en Excel]

# **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

Fecha: *[día]* de *[mes]* de *[año]*

Señores

**Conservation International Foundation**

Cra. 13 No. 71 – 41

Bogotá D.C.

Asunto: *Propuesta Convocatoria No. 201- Proveedores preferentes bienes y/o servicios comunicaciones*

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su solicitud de propuestas para el proceso mencionado en el asunto, los abajo firmantes manifestamos nuestro interés en ser elegidos como proveedores preferentes de CI Colombia y en caso de resultar seleccionados, nos comprometemos a suministrar en el futuro los bienes y/o servicios de acuerdo a las condiciones y especificaciones de calidad, precio y otras, estipuladas a continuación:

**PROPUESTA TÉCNICA**:

1. **Especificaciones técnicas:**

[De los listados a continuación, indique marca y observaciones solamente para los lotes e ítems que ofrecerá y se comprometerá a suministrar si resulta seleccionado]

**Lote 1. Impresos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Artículo** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad De Medida** | **Marca ofrecida**[Escriba N/A si no aplica] | **Observaciones**[Indique si el producto es susceptible de incrementos sustanciales de precios durante el plazo de validez ofertado] |
| 1 | Plegable o folleto | Tamaño carta, full color (4 tintas), conforme diseño entregado por Conservación Internacional. | Unidad |  |  |
| 2 | Plegable o folleto | Tamaño oficio, Full color, conforme diseño entregado por CI. | Unidad |  |  |
| 3 | Plegable o folleto | Tamaño superior a oficio, Full color, conforme diseño entregado por CI. | Unidad |  |  |
| 4 | Fact sheet 4 páginas  | Tamaño Carta – full color – propalcote. | Unidad |  |  |
| 5 | Fact sheet 8 páginas  | Tamaño Carta – full color – propalcote. | Unidad |  |  |
| 6 | Fact sheet 12 páginas  | Tamaño Carta – full color – propalcote. | Unidad |  |  |
| 7 | Documento blanco y negro | Impresión a una tinta, tamaño carta. | Hoja |  |  |
| 8 | Documento blanco y negro | Impresión a una tinta, tamaño oficio. | Hoja |  |  |
| 9 | Documento color | Impresión multi tinta, tamaño carta. | Hoja |  |  |
| 10 | Documento color | Impresión multi tinta, tamaño oficio. | Hoja |  |  |
| 11 | Libro | Impresión multi tinta, encuadernado laminado. | Unidad |  |  |
| 12 | Publicación 200 paginas | Full color, Tamaño carta, caratulas propalcote plastificado 300 g. Páginas interiores propalcote. Gramaje más bajo.  | Unidad |  |  |
| 13 | Publicación 200 paginas | Full color, tamaño carta, papel reciclado. | Unidad |  |  |
| 14 | Publicación 100 páginas | Full color, Tamaño carta, caratulas propalcote plastificado 300 g. Páginas interiores propalcote. Gramaje más bajo.  | Unidad |  |  |
| 15 | Publicación 100 páginas | Full color, tamaño carta, papel reciclado. | Unidad |  |  |
| 16 | Tarjeta de presentación | Impresión multi tinta, conforme el diseño entregado por CI, paquete x 100 tarjetas. | Paquete |  |  |
| 17 | Agenda | Cuaderno empastado, tipo agenda, multi tinta, conforme el diseño entregado por CI. | Unidad |  |  |
| 18 | Pendón con portapendon | Impresión en material impermeable, multi tinta, 80x100, conforme el diseño entregado por CI. | Unidad |  |  |
| 19 | Pendón roll up | En banner, full color, 2 m de alto por 1 metro de ancho. | Unidad |  |  |
| 20 | Pendón con portapendon | Impresión en material impermeable, multi tinta 100x100, conforme el diseño entregado por CI. | Unidad |  |  |
| 21 | Tarjetas de presentación | Tarjetas de presentación: impresión de paquetes de 9 x 5.4 cm, Paquete x 125 Unidades. | Paquete |  |  |
| 22 | Postales  | 10 x 14 papel ecológico gramaje 300g. | Unidad |  |  |
| 23 | Postales | 10 x 14 papel ecológico 300 g. | Unidad |  |  |
| 24 | Sticker Logo  | Diámetro 5 cm, 500 unidades. | Paquete |  |  |
| 25 | Sticker diseño personalizado | 5x5 cm full color, plastificado, 200 unidades x referencia. | Paquete |  |  |
| 26 | Carpetas | Carpetas tipo portafolio, incluye diseño, medidas 23cm\*30cm (cerrada). | Unidad |  |  |
| 27 | Talonarios | Talonarios media carta, con hoja química x 50 Unidades. | Unidad |  |  |
| 28 | Talonarios | Talonarios carta, con hoja química x 50 Unidades. | Unidad |  |  |
| 29 | Letreo Luminoso | Letrero Luminoso de 200x60 cm, incluido diseño. | Unidad |  |  |
| 30 | Stand publicitario | Stand publicitario para ferias tipo escritorio plástico con cenefa de 80x190cm. Incluye publicidad. | Unidad |  |  |
| 31 | Botón publicitario | Botón publicitario (logo asociación). | Unidad |  |  |
| 32 | Etiqueta  | Etiquetas de producto, incluido diseño, medidas estándar, Paquete x 100 unidades. | Paquete |  |  |
| 33 | Carnet | Carnet y portacarnet corporativo, incluye fotografía. | Unidad |  |  |
| 34 | Cartilla | Impresión media carta, full color, papel crac, paquete x 500 Unidades. | Paquete |  |  |

**Lote 2. Publicaciones:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Artículo/Servicio** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad De Medida** | **Marca ofrecida**[Escriba N/A si no aplica] | **Observaciones**[Indique si el producto es susceptible de incrementos sustanciales de precios durante el plazo de validez ofertado] |
| 1 | Pauta | Elaboración de pauta publicitaria de 2 minutos, con guion entregado por CI, formato .wmv. | Archivo de audio | 1 |  |
| 2 | Guion | Diseño y elaboración de guion de 500 a 1000 palabras, tema entregado por CI. | Texto | 1 |  |
| 3 | Vídeo | Producción y postproducción de vídeos con guiones entregados por CI, storyboards, grabación, videografía y edición. | Archivo de vídeo / multimedia | 1 |  |
| 4 | Infografía | Creación de infografía con análisis de datos, creación, desarrollo, mapas interactivos e ilustraciones. | Archivo multimedia | 1 |  |
| 5 | Cartilla | Diseño de cartilla media carta, contenido entregado por conservación internacional. | Archivo | 1 |  |

**Lote 3. Indumentaria:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Artículo** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad De Medida** | **Marca ofrecida**[Escriba N/A si no aplica] | **Observaciones**[Indique si el producto es susceptible de incrementos sustanciales de precios durante el plazo de validez ofertado] |
| 1 | Camiseta dama manga corta | Camiseta para dama, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga corta, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 2 | Camiseta caballero manga corta | Camiseta para caballero, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga corta, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 3 | Camiseta dama manga larga | Camiseta para dama, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga larga, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 4 | Camiseta caballero manga larga | Camiseta para caballero, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga larga, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 5 | Camiseta impermeable dama | Camiseta para dama, elaborada en tela impermeable, tallas entre XS y XL, manga larga, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 6 | Camiseta impermeable caballero | Camiseta para caballero, elaborada en algodón 100%, tallas entre XS y XL, manga larga, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 7 | Uniforme completo dama | Uniforme para dama, pantalón elaborado en drill, y camisa manga larga elaborada en lino, tallas entre XS y XL, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 8 | Uniforme completo caballero | Uniforme para caballero, pantalón elaborado en drill, y camisa manga larga elaborada en lino, tallas entre XS y XL, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 9 | Sombrero | Sombrero en tela impermeable, color a solicitud, con cuello de secado rápido, logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 10 | Gorra | Gorra en algodón, color a solicitud, logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 11 | Impermeable rompevientos | Chaqueta ligera impermeable, unisex, tallas entre XS y XL, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |
| 12 | Chaqueta | Chaqueta liviana en Nylon impermeable, unisex, poliéster, permite transpirar, tallas entre XS y XL, color a solicitud, marcada con logo bordado en arte entregado por CI. | Unidad | 1 |  |

1. **Condiciones y obligaciones específicas:**
* Entendemos que CI realizará con nosotros, las contrataciones que considere necesarias, mediante órdenes de compra, ordenes de servicios, o contratos, conforme la demanda de los proyectos solicitantes, durante un periodo de hasta dos (02) años. Posteriormente CI convocará a nuevos proveedores o renovará nuestra selección, como le convenga.
* Aceptamos que las cantidades de bienes y/o servicios a proveer, se determinen conforme la demanda al momento de cada contratación a realizar.
* Garantizamos que expediremos las cotizaciones a que haya lugar, si eventualmente es requerido el suministro de otros bienes y/o servicios que no se encuentran en el(los) listado(s) anterior(es), o para ser entregados en otras zonas diferentes a las señaladas en este documento, solamente si se encuentran dentro de las siguientes categorías, y suministraremos los bienes previo análisis de su pertinencia y aprobación del líder del proyecto solicitante y de la coordinación de adquisiciones de CI Colombia:

|  |  |
| --- | --- |
| **CIIU** | **Denominación** |
| 1811 | **Actividades de impresión** |
| 7310 | **Publicidad** |
| 5819 | **Otros trabajos de edición** |
| 5911 | **Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión** |
| 4771 | **Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) en establecimientos especializados** |

* Garantizamos que nuestros precios ofertados incluyen costos logísticos y otros necesarios para las entregas en los lugares que nos señalen en cada contratación; y que serán válidos en moneda legal colombiana, respetando los precios de mercado vigentes, los acuerdos marco aplicables, por hasta [indique en número de meses la validez de sus precios] meses posteriores a la notificación de nuestra selección.
* Suministraremos productos de buena calidad, que no afecten negativamente la salud humana ni la naturaleza, empleando empaques y embalajes amigables con el medio ambiente, cumpliendo las normatividades vigentes aplicables, y representando la mejor relación marca/precio/tiempos de entrega posible*.*
* Consideramos en nuestra oferta de precios, costos de transporte, descargue y otros necesarios para la entrega efectiva de los bienes y/o servicios en los sitios donde ofrecemos realizar los suministros.
* En esta oferta (capítulo 1) señalamos también, el o los productos y servicios susceptibles de incrementos sustanciales de precios durante el plazo de validez anterior, por volatilidad de monedas, factores incidentes de importación o legalización en el país consumidor, u otros condicionantes conocidos por nosotros.
* Entendemos que CI tendrá la potestad de adquirir todos o algunos de los bienes y/o servicios indicados en este documento a nosotros o más proveedores.
* Entendemos y aceptaremos las obligaciones señaladas en el capítulo 4 del documento de Especificaciones Técnicas y Requisitos (Anexo 1 de la convocatoria), y en general las condiciones e informaciones relacionadas en dicho documento, bajo las condiciones allí indicadas, siempre que no se hallan definido en esta oferta.

1. **Condiciones de entregas:**

Proponemos las siguientes condiciones de plazos de entrega, cantidades máximas a entregar, disposición de los productos y/o servicios, y otras que consideramos relevantes para cumplir a cabalidad con los suministros que se nos encomiende en cada contratación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Región**  | **Lote ofrecido**[Señale solamente los lotes que ofrece suministrar] | **Plazo de entrega en días posteriores a la confirmación de la orden de pedido o firma del contrato** | **Cantidad máxima a entregar en el plazo anterior** | **Disposición de los productos y condiciones adicionales**[Señale si todos los cotizados o hay excepciones] |
| *Ciudad de Bogotá, D.C.* | Ej. Lote 1 | Ej. 8 días | Ej. 100 unidades de medida de cada producto | Ej: Todos los productos excepto los pendones, que podrán ser entregados en 12 días. |
| *Región Corredor Andino Amazónico:** En Huila:
* Neiva,
* Garzón Hobo,
* Campo Alegre,
* Suaza,
* Timana,
* Pitalito.
* En Putumayo:
* En Mocoa,
* Puerto Caicedo.
* Caquetá, Florencia.
 |  |  |  |  |
| *Región Pacífica:** Tumaco, Nariño,
* Buenaventura, Valle del Cauca,
* Nuquí, Chocó,
* Timbiquí, Cauca.
 |  |  |  |  |
| *Región Caribe:** Santa Marta, Magdalena,
* Dibulla, La Guajira,
* Tolú, Sucre,
* San Onofre, Sucre,
* Cartagena, Bolívar.
 |  |  |  |  |

[Añada las filas necesarias]

1. **Forma de pago propuesta:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Otras condiciones:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Otras ventajas competitivas:** [Indique descuentos (principalmente de los lotes 1. Impresos y 3. Indumentaria), promociones, servicios adicionales u otros relacionados con los bienes y/o servicios cotizados, en el marco de los fines de la convocatoria]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Experiencia**

Informamos que contamos con la siguiente experiencia: [Indique su experiencia relacionada con los requisitos mínimos para participar y criterios calificables de la convocatoria]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. contrato, orden de compra, factura** | **Fecha** | **Contratante / Cliente** | **Monto total** | **Objeto** [indique tipo de bienes y/o servicios vendidos] | **Lugares de entrega**  [indique si ha realizado entregas en los sitios especificados en la convocatoria] |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

[Añada las filas necesarias]

Informamos que hemos sido seleccionados como proveedores preferentes o recurrentes de las siguientes empresas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERTA DE PRECIOS:**

En el(los) listado(s) anexo(s), ofrecemos los precios que estamos dispuestos a mantener durante las contrataciones que suscribamos con CI, durante el plazo señalado en el capítulo 2 de nuestra oferta técnica y en las regiones ofertadas.

[De los listados anexos, relacione y cotice solamente los ítems que indicó en el capítulo 1 de la oferta técnica]

**ANEXOS:**

Adjuntamos con nuestra propuesta:

* + Listado de precios en formato Excel;
	+ Certificado de Existencia y Representación Legal (con expedición no mayor a 3 meses);
	+ Copia del Registro Único Tributario;
	+ Copia del registro mencionado en el punto b) del *Registro de Proveedores* [si aplica];
	+ Copia del poder del representante legal [si aplica];
	+ Documento sobre constitución de la Asociación, Fundación, etc. [si aplica];
	+ Autorización de tratamiento de datos personales.

Entendemos que la recepción de esta propuesta no obliga a CI a ejecutar un contrato ni a pagar los costos incurridos en la preparación y presentación de la misma.

Atentamente,

*[Firma autorizada]*

*[Nombre y cargo del signatario]*

*[Nombre de la empresa]*

*[NIT]*

*[Dirección]*

*[Teléfonos]*

*[E-mail]*