[*Este documento debe ser empleado para elaborar la propuesta del postulante. Los comentarios entre corchetes y en letra cursiva son orientadores y no deben aparecer en el documento a presentar*]

**PROPUESTA**

[*Lugar, fecha*]

Señores

**CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION**

Cr 13 No 71 – 41

Bogotá D.C.

Asunto: Oferta técnica *Convocatoria No. 264 – Evaluación Recursos Pesqueros en el DRMI Ciénaga de la Caimanera y el PRN Bocas de Guacamaya*

Señoras / señores:

Los abajo firmantes ofrecemos a ustedes, suscribir un convenio de asociación para desarrollar una evaluación de los recursos pesqueros asociados a las áreas protegidas de Caimanera y Bocas de Guacamaya, que sustentan los modos de vida de comunidades locales, y que soporte la toma de decisiones para su manejo*,* de conformidad con su solicitud de propuestas de fecha 09/mayo/2025 y con nuestra propuesta. Presentamos por medio de la presente, nuestra propuesta que consta de este documento y un presupuesto detallado en formato Excel.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban y podrán realizar las negociaciones que consideren.

Certificamos que:

1. Nuestra propuesta fue elaborada de forma independiente, sin ninguna consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro proponente o competidor relacionada con (i) los precios; (ii) la intención de presentar una propuesta; o (iii) los métodos y/o factores utilizados para determinar aspectos técnicos y financieros de la propuesta;
2. Los precios de la propuesta no han sido ni serán dados a conocer directa y/o indirectamente a los otros proponentes y/o competidores antes del acto de apertura de las propuestas;
3. No hemos incurrido ni incurriremos en actos encaminados a inducir, forzar, coaccionar, ni acordar con otros proponentes su participación o no en este proceso con el propósito de restringir competencia.

Atentamente,

**Firma autorizada*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y cargo del signatario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| 1. **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| --- | --- |
|  | |
| **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN** |  |
| **NOMBRE CORTO DE LA ORGANIZACIÓN o ACRÓNIMO** |  |
| **DIRECCIÓN** |  |
| **TEL/FAX** |  |
| **CORREO ELECTRONICO** |  |
| **DIRECCIÓN PÁGINA WEB** |  |
| **PERSONA CONTACTO O RESPONSABLE DEL PROYECTO** |  |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **PAIS** |  |
| **REGIÓN** |  |
| **MISION DE LA ORGANIZACIÓN** |  |
| **CONTACTO EN CI** |  |
| **DURACIÓN DEL PROYECTO PROPUESTO** |  |
| **MONTO SOLICITADO** |  |
| **CONTRAPARTIDA** |  |

Top of Form

Bottom of Form

| **2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO** | |
| --- | --- |
|  | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO (EN INGLES):** |  |
| **OBJETIVO GENERAL** |  |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**  (El presupuesto deberá estar alineado a los objetivos que se planteen para alcanzar la meta u objetivo general) |  |
| **ANTECEDENTES** |  |
| **JUSTIFICACIÓN** |  |
| **METODOLOGÍA DETALLADA**  (Favor explicar como se garantizará el cumplimiento de los objetivos específicos, incluyendo indicadores de impacto, actividades y productos, así como la estrategia de participación social, equidad de género y sostenibilidad, cuando apliquen) – en esta sección hacer un texto descriptivo y detallarlo en la siguiente sección  **(si desea puede completar esto en una página en blanco)** |  |

|  |
| --- |
| **3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO** |

A continuación, realice una descripción **detallada** de las actividades y productos que realizarán para alcanzar cada objetivo específico. Especifique de qué manera se hará el análisis de la información, cuando sea pertinente.

**1. Objetivo específico**

**1.1. Productos esperados**

**1. 2 Actividades y medios de verificación**

**1.3. Fecha de entrega de los productos**

**2. Objetivo específico**

**2.1. Productos esperados**

**2. 2 Actividades y medios de verificación**

**2.3. Fecha de entrega de los productos**

**3. Objetivo específico**

**3.1. Productos esperados**

**3. 2 Actividades y medios de verificación**

**3.3. Fecha de entrega de los productos**

|  |
| --- |
| **4. PLAN DE TRABAJO CRONOGRAMA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTO(S)** | **ACTIVIDADES** | **CRONOGRAMA (periodo)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **5. PRESUPUESTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría (adaptar si necesario)** | **Solicitado** |
| Servicios Profesionales |  |
| Costos Operativos: Giras, talleres, reuniones, entrenamientos, etc. |  |
| Fee-Servicios-costos del consultor / empresa |  |
| **TOTAL** |  |

Esta tabla es solo un resumen, por favor emplear el archivo en Excel para detallar el presupuesto solicitado por cada objetivo planteado.

**Aportes del Socio (Contrapartidas al convenio):**

Nuestros aportes propuestos para el convenio, ascienden a la suma de **COP $XX.XXX.XXX** y estarán representados de la siguiente forma, en resumen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría (adaptar si necesario)** | **Valor** |
| Servicios Profesionales |  |
| Costos Operativos |  |
| Otros |  |
| **TOTAL** |  |