

Convocatoria No. 265 de 2025
Fecha: 26/mayo/2025

Solicitud de Propuestas para seleccionar un socio para el desarrollo de asistencia técnica, acompañamiento social e inversiones estratégicas que permitan apoyar a las autoridades locales del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en la implementación inicial de la certificación Blue Flag u otra certificación ambiental en playas previamente priorizadas.

Cordial saludo,

Conservation International Foundation (en lo sucesivo, "Conservation International") requiere la vinculación de un socio para Aunar esfuerzos para el desarrollo de asistencia técnica, acompañamiento social e inversiones estratégicas que permitan apoyar a las autoridades locales del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en la implementación inicial de la certificación Blue Flag u otra certificación ambiental en playas previamente priorizadas. Este proceso se basará en los avances obtenidos en ejercicios previos liderados por las Secretarías de Turismo y en el marco del Convenio 115759 suscrito entre CI y la Fundación Atuca, en coherencia con el enfoque de recuperación verde de las islas tras el huracán IOTA, los principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) de CI, el plan de género, y el marco de salvaguardas ambientales y sociales del proyecto.

La finalidad, condiciones y especificaciones de los servicios a contratar se detallan en el documento de *Términos de Referencia* incluido en el [Anexo 1](#) a esta convocatoria.

Los interesados deben presentar su propuesta siguiendo las instrucciones indicadas en el numeral 1.3 de este documento de convocatoria, a más tardar el **12 de junio de 2025 antes de las 2pm.**

Se espera que todos los oferentes ejerzan los más altos estándares de conducta en la preparación, presentación y, si se selecciona, eventualmente la ejecución del trabajo especificado en esta convocatoria y de acuerdo con el Código de Ética de CI, disponible en: [Code of Ethics \(conservation.org\)](http://conservation.org). Las ofertas serán rechazadas si se comprueba que para su construcción se incurrió en prácticas ilegales o corruptas. Agradecemos a los interesados, revisar completamente las condiciones de la convocatoria antes de postular su propuesta, y seguir las instrucciones incluidas en este documento para la presentación de sus documentos.

La reputación de Conservation International se deriva de nuestro compromiso con nuestros valores: integridad, respeto, coraje, optimismo y pasión y trabajo en equipo. El Código de Ética de CI (en adelante el "Código") brinda orientación a los empleados, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios de CI para que vivan los valores fundamentales de CI, y describe los estándares mínimos de conducta ética que todas las partes deben cumplir.

Cualquier violación del Código de Ética se debe informar a CI a través de su línea directa de ética en <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/10680/index.html>.

Las inquietudes o preocupaciones con respecto a la integridad del proceso de adquisición de contratación y sus documentos se deben informar a través de la página www.ci.ethicspoint.com bajo las actividades de adquisición y compra.

Solicitud de Propuestas

Para

Aunar esfuerzos para el desarrollo de asistencia técnica, acompañamiento social e inversiones estratégicas que permitan apoyar a las autoridades locales del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en la implementación inicial de la certificación Blue Flag u otra certificación ambiental en playas previamente priorizadas. Este proceso se basará en los avances obtenidos en ejercicios previos liderados por las Secretarías de Turismo y en el marco del Convenio 115759 suscrito entre CI y la Fundación Atuca, en coherencia con el enfoque de recuperación verde de las islas tras el huracán IOTA, los principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) de CI, el plan de género, y el marco de salvaguardas ambientales y sociales del proyecto.

Entidad contratante:

CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION COLOMBIA

Financiado bajo:

**Mainstreaming biodiversity conservation in the tourism sector of the protected areas and strategic ecosystems of San Andres, Old Providence, and Santa Catalina islands
(Proyecto GEF-Seaflower)**

CONTENIDO

1. INSTRUCCIONES Y ORIENTACIÓN GENERAL	5
1.1 INTRODUCCIÓN	5
1.2 ¿QUIÉNES PUEDEN APLICAR?	5
1.3 LISTA CRONOLÓGICA DE EVENTOS	5
1.4 INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN	5
1.4.1 LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS A LA POSTULACIÓN	6
1.5 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	8
1.6 RESERVA DEL DERECHO	8
1.7 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD	8
2. FORMA DE CONTRATACIÓN	9
3. ANEXOS	9
3.1 ANEXO 1. TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA	9
3.2 ANEXO 2. FORMATO DE DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS	9
3.3 ANEXO 3. FORMATO DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	9
3.4 ANEXO 4. MODELOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	9
3.5 ANEXO 5. MODELO DEL CONVENIO	9
3.6 ANEXO 6. FORMATO PRESUPUESTO DETALLADO	9
3.7 ANEXO 7. AUTORIZACIÓN DE ANTECEDENTES	9

1. INSTRUCCIONES Y ORIENTACIÓN GENERAL

1.1 Introducción

Conservation International Colombia (CI) espera suplir la necesidad identificada y detallada por el Solicitante de la Adquisición en los *Términos de Referencia* ([Anexo 1](#)), para atender los requerimientos de implementación del proyecto GEF-Seaflower, mediante un proceso de selección competitivo que iniciará con la publicación de esta *Solicitud de Propuestas* en su sitio web y la divulgación en redes sociales o medios de información masiva, de ser el caso.

Recibidas las Propuestas, CI conformará y delegará un Comité Evaluador idóneo para que, en primera instancia, valide el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el numeral 14.1 de los *Términos de Referencia*, y posteriormente, las valore y califique como ha sido indicado en el capítulo de *Evaluación* (15) de los *Términos de Referencia*. Los resultados se consignarán en un *Informe de Evaluación* y se informarán a todos los postulantes de forma general, sin incluir detalles.

1.2 ¿Quiénes pueden aplicar?

La convocatoria está dirigida a personas jurídicas colombianas y/o extranjeras, que cumplan con los requisitos indicados en el capítulo 14 de los *Términos de Referencia* ([Anexo 1](#)).

CI garantiza el cumplimiento y da alcance a los principios de transparencia, información previa y confidencialidad emanados de sus políticas de adquisiciones y las buenas prácticas internacionales, compartiendo con los postulantes la información que se considera relevante al proceso de selección y necesaria para orientar las postulaciones. Así mismo, al principio de pluralidad, permitiendo la amplia participación de las personas cualificadas en el mercado de los servicios objetivo de la futura contratación, sin distinción de raza, género, preferencias religiosas, o limitación de capacidades.

1.3 Lista cronológica de eventos

El siguiente calendario resume las fechas importantes en el proceso de convocatoria. Los oferentes deben seguir estrictamente estos plazos.

- *Publicación de la convocatoria: 28 de mayo de 2025.*
- *Plazo para las postulaciones: 12 de junio de 2025 antes de las 2pm.*

Las fechas anteriores pueden modificarse a discreción de CI. Cualquier cambio se publicará / anunciará en una modificación de este calendario.

1.4 Instrucciones para la postulación

Los interesados deben presentar su propuesta, junto con los soportes señalados, dentro del plazo para las postulaciones indicado en el numeral anterior, a la dirección electrónica: convocatoriastico@conservation.org, indicando en el asunto del mensaje, el texto: "**Convocatoria No. 265 - Acompañamiento autoridades del archipiélago para el proceso de certificación de playas seleccionada**", siguiendo las instrucciones a continuación:

- Validar si cumple con los requisitos mínimos señalados en el capítulo 14.1 de los *Términos de Referencia* ([Anexo 1](#)).
- Diligenciar debidamente el formato del [Anexo 2](#), guardarlo en un archivo .pdf, y denominarlo: "*NombreEmpresa-Declaraciones*".

- Incluir la hoja de vida o brochure de su empresa, guardarla en un archivo .pdf, y denominarla: "*NombreEmpresa-HojaVida*".
- Incluir la relación de su experiencia general y específica relevante para los fines de la convocatoria, diligenciando el [Anexo 3](#), guardarla en un archivo .pdf, y denominarla: "*NombreEmpresa-Experiencia*".
- Elaborar su propuesta, empleando el modelo del [Anexo 4.1](#), e involucrando la siguiente información:
 - ✓ Título del proyecto a formular,
 - ✓ Nombre de la persona jurídica proponente,
 - ✓ Identificación y datos de contacto del proponente,
 - ✓ Información sobre el proponente (experiencia, conocimiento del tema, tamaño y estructura, objeto social, información de contacto),
 - ✓ Una breve descripción del contexto político de la propuesta,
 - ✓ Duración estimada del proyecto,
 - ✓ Objetivo General,
 - ✓ Objetivos específicos y productos esperados para cada objetivo,
 - ✓ Resumen. En máximo una hoja, elaborar una descripción puntual de la justificación para llevar a cabo el proyecto, identificando claramente la estrategia de intervención propuesta,
 - ✓ Descripción metodológica. En máximo quince páginas, elaborar una descripción breve de la secuencia de trabajo a seguir para alcanzar los productos esperados,
 - ✓ Resultados esperados, es decir una descripción de lo que se busca lograr con la ejecución del proyecto y de qué manera se medirá su cumplimiento.

Esta propuesta debe remitirse debidamente firmada, en un archivo .pdf, y denominarla: "*NombreEmpresa-Propuesta*".

- Propuesta de presupuesto (Emplear el [Anexo 4.2](#)): la oferta de costos y aportes por parte del proponente servirá para determinar qué propuestas son las más ventajosas y sirven como base de negociación para la adjudicación del convenio. El monto del convenio deberá incluir la totalidad de gastos requeridos para el logro de los resultados. No se pueden agregar tarifas, impuestos o costos adicionales después de la adjudicación. Para los fines de la propuesta, los proponentes deben proporcionar un presupuesto detallado que muestre las principales líneas de costo e indique claramente su aporte como contrapartida al convenio. Las ofertas deben mostrar costos unitarios, cantidades y costo total. Se debe remitir en Excel y denominarla "*NombreEmpresa-Presupuesto*".
- Anexar una copia del certificado de existencia y representación legal con máximo 30 días de expedición,
- Anexar las hojas de vida del equipo de trabajo propuesto para el cumplimiento de las obligaciones, y denominar cada archivo: "*NombreEmpresa-HVNombreApellido*".

1.4.1 Lista de documentos anexos a la postulación

Remitir los siguientes documentos con su postulación **marcados de la siguiente manera**: sin tildes, comas, guiones, guion al piso.

Persona natural:

1. Cedula
2. Tarjeta profesional
3. Hoja de vida
4. Soportes Academicos
5. Soportes Laborales
6. RUT

COMO REMITIR LA DOCUMENTACION QUE ANTECEDE:

- **Documento de identidad** (Cédula, Cédula Extranjería o Pasaporte según aplique).
- **Tarjeta profesional** y/o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas. (en un solo archivo PDF)
- **Hoja de vida** (en el formato solicitado por CI con información actualizada que pueda ser soportada en caso de requerirse).
- **Los soportes académicos** (en un solo archivo PDF de la formación más reciente a la más antigua según lo relacionado en la hoja de vida).
- **Los soportes laborales** (las certificaciones de experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida con funciones y/o actividades discriminadas en un solo archivo PDF de la más reciente a la más antigua)
- **Rut** (actualizado en caso de algún cambio de teléfono o dirección)

Persona jurídica:

1. CC Representante Legal
2. Tarjeta Profesional Contador y Antecedentes Junta Central
3. SGSST
4. Camara de comercio
5. RUT
6. Brochure Empresarial

COMO REMITIR LA DOCUMENTACION QUE ANTECEDE:

1. **Documento de identidad del Representante Legal** (Cédula, Cédula Extranjería o Pasaporte según aplique).
2. **Tarjeta Profesional Contador y Antecedentes de la Junta Central** de Contadores (en un solo archivo PDF, la certificación debe venir actualizada no mayor a 30 días de expedición).
3. **SGSST** "Certificado del nivel de implementación de la persona jurídica al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" conforme la Resolución 312 de 2019
4. **Cámara de Comercio** (no mayor a 30 días de expedición).
5. **Rut** (actualizado en caso de algún cambio de teléfono o dirección)

El postulante es responsable de garantizar que su propuesta se reciba de acuerdo con las instrucciones indicadas en este documento, y de incluir en la relación de experiencia la necesaria y relevante para los fines de la convocatoria, conforme lo señalado en el capítulo 14 de los *Términos de Referencia*.

El postulante es responsable de garantizar que su oferta económica incluya todos los costos (incluidos impuestos aplicables) necesarios para desarrollar los servicios.

CI invita a los postulantes, acudiendo a su responsabilidad con la conservación de los recursos y las medidas preventivas persistentes frente a la emergencia sanitaria mundial, a no emplear medios físicos para realizar

su postulación. Así mismo, en aras de la economía administrativa y agilidad del proceso, se insta a incluir solamente la documentación e información solicitada en esta *Solicitud*.

Las Propuestas enviadas después del plazo límite no serán consideradas en el proceso.

Esta convocatoria no obliga a CI a ejecutar un contrato ni tampoco obliga a CI a pagar los costos incurridos en la preparación y presentación de las propuestas. Además, CI se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las postulaciones, si dicha acción se considera que es lo mejor para CI.

1.5 Tratamiento de datos personales

La persona que decida participar en este proceso de selección debe autorizar de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a Conservation International Foundation, Carrera 13 No 71-41. Bogotá D.C Colombia Tel: (+571) 3452854 /52/63 Fax :(+571) 3452854 Ext. 109. www.conservation.org.co, la recolección y tratamiento de los datos que suministre, en los términos y condiciones establecidos en la *Política de Tratamiento de Datos Personales* contenida en el siguiente link: <http://www.conservation.org.co/Utilidades/habeas-data>. Igualmente, debe manifestar en forma expresa que ha conocido, entendido y aceptado los términos y condiciones establecidos en la referida *Política*.

Para ello, el postulante diligenciará y presentará el formato incluido en el Anexo 2 de esta *Solicitud de Propuestas*.

1.6 Reserva del derecho

CI Colombia se reserva el derecho de emitir una adjudicación sin más discusión, o de modificar el tipo de adjudicación. Esta *Solicitud de Propuestas* de ninguna manera obliga a CI a otorgar un contrato, ni la compromete a pagar los costos incurridos por el postulante al preparar y enviar su postulación. CI se reserva el derecho de iniciar negociaciones sobre precios y términos según sea necesario.

1.7 Criterios de elegibilidad

Los postulantes no serán contratados si:

- Están en bancarrota o están siendo liquidados, sus asuntos están siendo administrados por tribunales, han celebrado un acuerdo con sus acreedores, han suspendido sus actividades comerciales, están sujetos a procedimientos relacionados con dichos asuntos o se encuentran en una situación análoga que surge de un procedimiento similar previsto en la legislación o normativa nacional.
- Ellos o las personas que tienen poderes de representación, toma de decisiones o control sobre la empresa u organización han sido condenadas mediante sentencia judicial por un delito relacionado con su conducta profesional;
- Han sido culpables de mala conducta profesional grave; probado por cualquier medio que CI pueda justificar;
- No han cumplido las obligaciones relacionadas con el pago de las cotizaciones a seguridad social o impuestos de conformidad con las disposiciones legales del país en el que están establecidos, o con los del país de CI o los del país donde el contrato será ejecutado.
- Ellos o las personas que tienen poderes de representación, toma de decisiones o control sobre la empresa u organización han sido condenadas mediante sentencia judicial por fraude, corrupción, participación en una organización criminal o lavado de dinero;
- Promueven o utilizan el trabajo infantil o el trabajo forzado y/o llevan a cabo prácticas discriminatorias, y/o no respetan el derecho a la libertad de asociación y el derecho a organizarse

y participar en negociaciones colectivas de conformidad con los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

2. FORMA DE CONTRATACIÓN

CI suscribirá un contrato de prestación de servicios de consultoría empleando el modelo incluido en el [Anexo 5](#), con el postulante seleccionado, luego de realizar las verificaciones y validaciones de elegibilidad y seguridad conforme lo señalado en el numeral 1.7 de este documento y el capítulo 17 de los *Términos de Referencia* ([Anexo 1](#)).

Al postularse, el interesado reconoce y acepta que suscribirá las garantías solicitadas en el contrato, sobre las cuales se informa en el en el modelo adjunto.

3. ANEXOS

3.1 Anexo 1. Términos de Referencia de la convocatoria

-Documento adjunto en PDF.

3.2 Anexo 2. Formato de Declaración y Autorización de Tratamiento de Datos

- Documento adjunto en MS Word.

3.3 Anexo 3. Formato de Experiencia de la empresa

- Documento adjunto en MS Excel.

3.4 Anexo 4. Modelos para la Presentación de Ofertas

- 4.1 Propuesta: Documento adjunto en MS Word.

- 4.2 Presupuesto: Documento adjunto en MS Excel.

3.5 Anexo 5. Modelo del Convenio

-Documento adjunto en PDF.

3.6 Anexo 6. Formato presupuesto detallado

- Documento adjunto en MS Excel.

3.7 Anexo 7. Autorización de antecedentes

- Documento adjunto en MS Word.